

شرح وظایف دندانپزشک شاغل در مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی

- ❖ آشنایی کامل با اهداف و برنامه‌های بهداشتی (p.h.c) شرح وظایف و مسئولیت‌های محوله و ارائه خدمت براساس آن.
- ❖ شناسایی منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی (خانه‌های بهداشت و مدارس و مهدهای کودک) و اطلاع از جمعیت گروه‌های هدف
- ❖ حضور به موقع و کامل در محل کار و اختصاص یک روز در هفته بطور ثابت به برنامه‌های آموزشی، بهداشتی و سیاری.
- ❖ پایش و نظارت بر عملکرد بهورزان منطقه تحت پوشش مرکز بهداشتی درمانی طبق چک لیست (در مراکز روستایی).
- ❖ ارائه خدمات بهداشتی درمانی لازم به کیله مراجعه کنندگان با اولویت گروه‌های هدف.
- ❖ قبول ارجاع از خانه‌های بهداشت، مدارس، مهدکودکها، واحد بهداشت خانواده و ارسال نتیجه.
- ❖ آموزش چهره به چهره به کلیه مراجعین برحسب نیاز.
- ❖ آموزش مدیران، معلمان، مربیان بهداشت مدارس و سایر گروه‌های غیر تخصصی در منطقه تحت پوشش.
- ❖ نظارت بر اجرای صحیح طرح دهانشویه سدیم فلوراید.
- ❖ برگزاری کلاس‌های آموزشی برای پرسنل بهداشتی تحت پوشش.
- ❖ مراقبت و ارائه خدمت به زنان باردار در صورت ارجاع و در صورت لزوم یک بار جرمگیری برای آنان در طول دوره بارداری.
- ❖ ارجاع موارد لازم به مراکز تخصصی و ثبت در دفتر.
- ❖ تکمیل به هنگام دفتر ثبت خدمات روزانه بهداشت دهان و دندان در زمان ارائه خدمات واحد و اخذ قبض مالی در قبال ارائه خدمات. (در صورت عدم وجود دستیار دندانپزشکی).
- ❖ پیش‌بینی مواد مصرفی و تجهیزات مورد نیاز و اعلام به موقع آن به مرکز بهداشت شهرستان.
- ❖ گزارش عملکرد و تنظیم آمار ماهیانه در فرم‌های مربوطه و ارسال به مرکز بهداشت شهرستان حداکثر تا پنجم ماه بعد.
- ❖ مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات، ابزار و وسایل دندانپزشکی و خودداری از اصراف در مصرف مواد و اعلام سریع خرابی‌ها به مرکز بهداشت شهرستان.
- ❖ مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی استانی و کشوری.
- ❖ انجام سایر دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی مرکز بهداشت شهرستان.
- ❖ رعایت کامل شرایط استریلیزاسیون و کنترل عفونت مطابق با دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت.
- ❖ شرکت در کلاس‌های آموزشی و بازآموزی ویژه دندانپزشکان.
- ❖ حفاظت شخصی (protect self) مطابق با استانداردهای سازمان بهداشت جهانی

❖ تذکر مهم:

- ❖ مسئولیت حفظ بهداشت و نظافت، آراستگی محل کار، استریلیتی و تمیز و سالم بودن وسایل و تجهیزات، همچنین مسئولیت قانونی خدمات ارائه شده به بیمار و نیز مسئولیت صحت کلیه گزارش‌ها و درست بودن موارد مندرج در دفتر پذیرش روزانه و مطابقت خدمات ارائه شده با قبوض مالی دریافت شده به عهده دندانپزشک می‌باشد.